



Kielce, dn. 04.02.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 3/2026/JM

dotyczące przeprowadzenia w ramach projektu „Misja – zdrowy pracownik JST” warsztatów dla 205 uczestników projektu tj. pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego - ZS nr 1 w Jędrzejowie.

Projekt „Misja – zdrowy pracownik JST” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

Zamawiający:

Business Horizon Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 191, 25-646 Kielce
NIP: 959-195-48-41

I. Informacje wprowadzające:

- 1.1 Celem zapytania jest wyłonienie Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejsze, w rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego, warunki świadczenia usługi realizacji warsztatów dla 205 uczestników projektu tj. 55 pracowników JST z terenu gminy Jędrzejów oraz 150 pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz w zakresie szczegółowo określonym w pkt. II i III niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.2 Wsparcie będzie realizowane w ramach projektu „Misja – zdrowy pracownik JST”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
- 1.3 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-2027.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.6 Użyte w zapytaniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:



- 1.6.1 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zapytania.
- 1.6.2 „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II niniejszego zapytania.
- 1.6.3 „Wykonawca” – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub firma, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

A. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie dla 205 uczestników projektu tj. pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego - ZS nr 1 w Jędrzejowie:

- 1. Część I - Warsztatów zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania** w wymiarze 120 godzin zegarowych (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie);
- 2. Część II - Warsztatów wspierających równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników** w wymiarze 120 godzin zegarowych (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie);
- 3. Część III - Warsztatów radzenia sobie ze stresem** w wymiarze 120 godzin zegarowych (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie);
- 4. Część IV - Warsztatów profilaktyki chorób cywilizacyjnych** w wymiarze 120 godzin zegarowych (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie).

B. Zakres rzeczowy zamówienia:

Część I Warsztatów zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania

Słownik CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla 205 uczestników projektu tj. 55 pracowników JST z terenu gminy Jędrzejów - ZS nr 1 w Jędrzejowie warsztatów oraz 150 pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz:
 - zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania
2. Warsztaty odbywać się będą dla 205 os. podzielonych na 20 grup po około 10-11 osób. Ilość osób w grupie dostosowana będzie do preferencji uczestników i ilość pracowników z poszczególnych jednostek.
3. Ilość grup w poszczególnych gminach: Gmina Małogoszcz – 15 grup, ZS nr 1 w Jędrzejowie – 5 grup.



4. Na każdą grupę przypada 1 spotkanie trwające 6 godzin zegarowych warsztatów, co daje łącznie 120 godziny zegarowe warsztatów (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie = 120 godzin).
5. Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
6. Termin realizacji warsztatów: od dnia podpisania umowy do 19.02.2027 r. z zastrzeżeń, iż warsztaty muszą się rozpocząć marcu 2026 r.
7. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, warsztaty mogą odbywać się w innym czasie.
8. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona i wskazana przez Zamawiającego na terenie gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego (województwo świętokrzyskie).

Część II Warsztatów wspierających równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników

Słownik CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla 205 uczestników projektu tj. 55 pracowników JST z terenu gminy Jędrzejów - ZS nr 1 w Jędrzejowie warsztatów oraz 150 pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz:
 - a. - wspierających równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników
2. Warsztaty odbywać się będą dla 205 os. podzielonych na 20 grup po około 10-11 osób. Ilość osób w grupie dostosowana będzie do preferencji uczestników i ilość pracowników z poszczególnych jednostek.
3. Ilość grup w poszczególnych gminach: Gmina Małogoszcz – 15 grup, ZS nr 1 w Jędrzejowie – 5 grup.
4. Na każdą grupę przypada 1 spotkanie trwające 6 godzin zegarowych warsztatów, co daje łącznie 120 godziny zegarowe warsztatów (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie = 120 godzin).
5. Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
6. Termin realizacji warsztatów: od dnia podpisania umowy do 19.02.2027 r. z zastrzeżeń, iż warsztaty muszą się rozpocząć marcu 2026 r.
7. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, warsztaty mogą odbywać się w innym czasie.



8. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona i wskazana przez Zamawiającego na terenie gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego (województwo świętokrzyskie).

Część III Warsztatów radzenia sobie ze stresem

Słownik CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla 205 uczestników projektu tj. 55 pracowników JST z terenu gminy Jędrzejów - ZS nr 1 w Jędrzejowie warsztatów oraz 150 pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz:
 - a. - radzenia sobie ze stresem
2. Warsztaty odbywać się będą dla 205 os. podzielonych na 20 grup po około 10-11 osób. Ilość osób w grupie dostosowana będzie do preferencji uczestników i ilość pracowników z poszczególnych jednostek.
3. Ilość grup w poszczególnych gminach: Gmina Małogoszcz – 15 grup, ZS nr 1 w Jędrzejowie – 5 grup.
4. Na każdą grupę przypada 1 spotkanie trwające 6 godzin zegarowych warsztatów, co daje łącznie 120 godziny zegarowe warsztatów (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie = 120 godzin).
5. Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
6. Termin realizacji warsztatów: od dnia podpisania umowy do 19.02.2027 r. z zastrzeżeń, iż warsztaty muszą się rozpocząć marcu 2026 r.
7. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, warsztaty mogą odbywać się w innym czasie.
8. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona i wskazana przez Zamawiającego na terenie gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego (województwo świętokrzyskie).

Część VI Warsztatów profilaktyki chorób cywilizacyjnych

Słownik CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla 205 uczestników projektu tj. 55 pracowników JST z terenu gminy Jędrzejów - ZS nr 1 w Jędrzejowie warsztatów oraz 150 pracowników JST z terenu gminy Małogoszcz:
 - a. - profilaktyki chorób cywilizacyjnych



2. Warsztaty odbywać się będą dla 205 os. podzielonych na 20 grup po około 10-11 osób. Ilość osób w grupie dostosowana będzie do preferencji uczestników i ilość pracowników z poszczególnych jednostek.
3. Ilość grup w poszczególnych gminach: Gmina Małogoszcz – 15 grup, ZS nr 1 w Jędrzejowie – 5 grup.
4. Na każdą grupę przypada 1 spotkanie trwające 6 godzin zegarowych warsztatów, co daje łącznie 120 godziny zegarowe warsztatów (20 grup x 6 godzin zegarowych x 1 spotkanie = 120 godzin).
5. Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
6. Termin realizacji warsztatów: od dnia podpisania umowy do 19.02.2027 r. z zastrzeżeń, iż warsztaty muszą się rozpocząć marcu 2026 r.
7. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, warsztaty mogą odbywać się w innym czasie.
8. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona i wskazana przez Zamawiającego na terenie gminy Małogoszcz i Powiatu Jędrzejowskiego (województwo świętokrzyskie).

III. Warunki szczegółowe:

1. Część I Warsztaty zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania

- a) Celem warsztatów jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej oraz nabycie umiejętności i wiedzy z zakresu zdrowego odżywiania, ruchu i stylu życia,
- b) Tematyka warsztatów powinna obejmować: wiedzę dotyczącą odżywiania, świadomych zakupów, rozpoznawania potrzeb własnego organizmu oraz przeciwdziałania zagrożeniom zdrowotnym (nadwaga, otyłość, niechęć do aktywności ruchowej); zdrowe nawyki w przypadku pracy siedzącej i narażonej na stres (regularne posiłki, wybór odpowiednich produktów, zdrowy sen, woda czy słodkie napoje i ich wpływ na organizm); wpływ używek na organizm; mity żywieniowe; przedstawienie różnych form aktywności ruchowej wraz ze wskazaniem zalet, zasady motywacji i utrzymania zdrowych nawyków w dłuższym okresie czasu. Warsztaty mają obejmować część teoretyczną i praktyczną. Praktyka prowadzona będzie w formie treningu: ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry, symulacje, testy, burze mózgów, studium przypadku. Dla chętnych uczestników analiza składu ciała wraz z przedstawieniem wskazówek żywieniowych i zestawem ćwiczeń,
- c) Wykonawca zapewni wagę z analizą składu ciała.



2. Część II Warsztaty wspierających równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników

- a) Celem warsztatów jest pogłębienie i uporządkowanie wiedzy na temat stereotypów, uprzedzeń i dyskryminacji w życiu zawodowym i przestrzeni publicznej, budowanie kompetencji przeciwdziałania dyskryminacji, pogłębienie wiedzy na temat grup dyskryminowanych oraz kształtowanie postawy otwartej, tolerancyjnej, zgodnej z normami moralnymi i prawnymi.
- b) Tematyka warsztatów powinna obejmować: przedstawienie form dyskryminacji i ich konsekwencji w miejscu pracy oraz jak im zapobiegać, poszerzenie wiedzę na temat stereotypów, uprzedzeń i mechanizmów dyskryminacji; aspekty dotyczące roli związków zawodowych, tworzenie procedur antydyskryminacyjnych i antymobbingowych; przyczyny dyskryminacji ze względu na wiek i niepełnosprawność. Warsztaty mają obejmować część teoretyczną i praktyczną. Praktyka prowadzona będzie w formie treningu: ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry, symulacje, testy, burze mózgów, autoopis, studium przypadku, ćwiczenia ze sprzętem m.in. symulator starości, pętla indukcyjna, symulator wad wzroku, wózek inwalidzki itp.
- c) Zamawiający zapewni sprzęt do ćwiczeń m.in. symulator starości, pętla indukcyjna, symulator wad wzroku, wózek inwalidzki itp.

3. Część III Warsztaty radzenia sobie ze stresem

- a) Celem warsztatów minimalizowanie skutków sytuacji stresowych u uczestników co wpłynie na polepszenie ich jakości życia i zwiększenie efektywności działania.
- b) Tematyka warsztatów powinna obejmować: rozpoznawanie rodzajów i objawów stresu, autoanaliza zachowań w sytuacjach stresowych, techniki panowania nad emocjami, narzędzia skutecznej komunikacji, sposoby przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, efektywne „korzystania” ze stresu, a także techniki i metod reagowania na stres. Warsztaty mają obejmować część teoretyczną i praktyczną. Praktyka prowadzona będzie w formie treningu: ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry, symulacje, testy, burze mózgów, autoopis, studium przypadku itp.

4. Część IV Warsztaty profilaktyki chorób cywilizacyjnych

- a) Celem warsztatów jest pogłębienie i uporządkowanie wiedzy uczestników na temat profilaktyki chorób cywilizacyjnych oraz następstw niezdrowego stylu życia, związanych ze specyfiką współczesnego świata.



- b) Tematyka warsztatów powinna obejmować wiedzę: czym są choroby cywilizacyjne oraz jakie czynniki sprzyjają ich powstawaniu, systematyka oraz rodzaje chorób cywilizacyjnych (m.in. otyłość, cukrzyca, depresja, osteoporoza, miażdżyca, nowotwory, alergie itp.) oraz zapoznanie uczestników z wiedzą o zapobieganiu tym chorobom i schorzeniom, choroby autoimmunologiczne i zaburzenia psychosomatyczne, profilaktyka chorób cywilizacyjnych: wykonywania badań kontrolnych, aktywność ruchowa, aspekt żywienia, przykłady właściwej diety w poszczególnych typach chorób cywilizacyjnych. Warsztaty mają obejmować część teoretyczną i praktyczną. Praktyka prowadzona będzie w formie treningu: ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry, symulacje, testy, burze mózgów, studium przypadku.

IV. Obowiązki stron:

1. Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:

- a) ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu warsztatów. Harmonogram na okres I kwartału 2026 r. zawierającego konkretne daty i godziny zajęć zostanie ustalony na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia. Harmonogram warsztatów na dalsze kwartały realizacji zamówienia musi być ustalony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kwartału. Harmonogram kursu będzie uwzględniał ilość spotkań do realizacji w ramach warsztatów oraz okres przewidziany na jego realizację tzn. rozplanowanie warsztatów w czasie. Z uwagi na ilość innych działań przewidzianych w projekcie warsztaty będące przedmiotem postępowania mogą być prowadzone równolegle z innymi warsztatami.
- b) zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnych dat warsztatów uzależnionych od preferencji uczestników projektu, w tym wynikających ze specyfiki wykonywanego zawodu.
- c) zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zamianie terminu realizacji zajęć względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanymi zajęciami;
- d) opracowania szczegółowego programu warsztatów i uzgodnienia go z Zamawiającym na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia;
- e) przeprowadzenia warsztatów zgodnie z harmonogramem i programem zajęć;
- f) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, dzienniki zajęć itp. – wzory pism z logotypami udostępni Zamawiający);
- g) zapewnienie wagi z analizą składu ciała na warsztaty zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania (dotyczy części I);



- h) realizacja usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
 - świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
 - wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych,
 - dbałość o sprzęt, wyłączanie urządzeń z trybu stand-by,
 - korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła,
 - niezasłanianie grzejników,
 - używanie schodów zamiast windy,
 - oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
 - stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Rekrutacja uczestników na warsztaty;
- b) Zapewnienie Sali na warsztaty;
- c) Oznakowanie sal;
- d) Nadzór nad warsztatami;
- e) Zapewnienie na warsztaty wspierających równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników sprzętu do ćwiczeń m.in. symulator starości, pętla indukcyjna, symulator wad wzroku, wózek inwalidzki itp. (dotyczy Części II).

V. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:
 - a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania oferowanego przedmiotu i warunków zapytania ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania,
 - b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedłożyć wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, KRS itp. – jeśli dotyczy);
 - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga dysponowania minimum:
Część I - 2 osobami do warsztatów zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania. Na potwierdzenie należy przedłożyć: wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu



zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa, oświadczenie itp.) Przez doświadczenie i kwalifikacje należy rozumieć: wykształcenie wyższe oraz udokumentowane (np. poprzez referencje, protokół odbioru, inne) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 warsztatów/szkoleń/kursów z tematyki zdrowego stylu życia i właściwego odżywiania;

Część II - 2 osobami do warsztatów wspierających równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników. Na potwierdzenie należy przedłożyć: wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa, oświadczenie itp.) Przez doświadczenie i kwalifikacje należy rozumieć: wykształcenie wyższe oraz udokumentowane (np. poprzez referencje, protokół odbioru, inne) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 warsztatów/szkoleń/kursów z tematyki warsztatów wspierających równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników;

Część III - 2 osobami do warsztatów radzenia sobie ze stresem. Na potwierdzenie należy przedłożyć: wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa, oświadczenie itp.) Przez doświadczenie i kwalifikacje należy rozumieć: wykształcenie wyższe oraz udokumentowane (np. poprzez referencje, protokół odbioru, inne) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 warsztatów/szkoleń/kursów z tematyki radzenia sobie ze stresem;

Część IV - 2 osobami do warsztatów profilaktyki chorób cywilizacyjnych. Na potwierdzenie należy przedłożyć: wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa, oświadczenie itp.) Przez doświadczenie i kwalifikacje należy rozumieć: wykształcenie wyższe oraz udokumentowane (np. poprzez referencje, protokół odbioru, inne) doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 warsztatów/szkoleń/kursów z tematyki profilaktyki chorób cywilizacyjnych.



- c) usługa świadczona przez Wykonawcę spełnia wszystkie wymagania przedstawione w przedmiocie zamówienia,
 - d) złożona kompletna oferta, sporządzona zostanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym postępowaniu oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Z zapytania wyklucza się:
- a) Wykonawców, którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Zamawiającym;
 - b) Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania w stosunku do Wykonawcy jednej lub wielu przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) na podstawie którego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został



wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- d) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek związanych z konfliktem interesów (powiązania kapitałowe lub osobowe). Na potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie wyżej wymienionych przesłanek składa oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oświadczenie winno dotyczyć braku występowania jednego bądź wielu z niżej wymienionych powiązań, łączących Wykonawcę z Zamawiającym bądź z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Osoby po stronie Zamawiającego dokonujące czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania oraz wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy to Grzegorz Gruca (Prezes Zarządu), Klaudia Chrabąszcz (Kierownik Projektu).
5. Wykonawca uprawniony jest do złożenia ofert na dowolną liczbę części.
6. Nie ma możliwości zaoferowania wybranych treści z poszczególnych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wykonywania zamówień uzupełniających.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym



celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany powierzyć temu Wykonawcy podwykonawstwo.

VI. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2;
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 3);
4. Oświadczenie o braku przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 4);
5. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (jeśli dotyczy) (wzór oświadczenia zawarto w Załączniku nr 5);
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z Załącznikiem nr 6;

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. W przypadku pytań dotyczących niniejszego zapytania ofertowego można je składać na portalu Baza konkurencyjności w zakładce „Pytania”. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza składanie wyjaśnień drogą elektroniczną na adres: projekty@horyzontybiznesu.pl
3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w terminie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego od wezwania do uzupełniania. W wyniku uzupełnienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany kluczowych parametrów oferty, a jedynie uzupełnienie braków (np. referencji).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.



VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in. koszty wynikające z punktu II, III i IV) i nie mogące ulec zmianie w trakcie trwania umowy, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego.
4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **12.02.2026 r. o godz. 9.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
2. Sposób składania ofert: oferty należy złożyć za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty” do dnia 12.02.2026 r. o godz. 9.00. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dla ważności, ofertę jak i załączniki należy złożyć w formie opatrzonej podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanej oferty.
3. Oferty powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające jego zakres podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Załącznik nr 3 i 4 do niniejszego postępowania musi być złożony przez każdego członka konsorcjum oddzielnie.



X. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - c) cena oferty przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu
 - d) oferta została złożona po terminie
2. Kryterium wyboru oferty:
 - a) **cena brutto** za realizację przedmiotu zamówienia – waga kryterium 90%, maksymalna liczba punktów do zdobycia – **90 pkt.**

Punktacja wyliczana będzie według następującego wzoru $P1 = 90 \text{ pkt.}$:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto

C_o - cena badanej oferty

- b) **aspekty społeczne** – waga kryterium 10%, **możliwość uzyskania dodatkowych 10 pkt.**

Punkty za KRYTERIUM b) zostaną przyznane, jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wskaże, iż **przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniać/angażować do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy minimum 1 osobę należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:**

- ✓ osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- ✓ osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ✓ osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

Zamawiający dokona weryfikacji spełniania powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy, będącego integralną częścią Formularza oferty. Zamawiający



zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższego kryterium przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

Pozostałe warunki spełniania kryterium:

- a. Wyżej wskazana osoba musi być zatrudniona/zaangażowana do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia nieprzerwanie przez cały okres trwania okresu realizacji zamówienia (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) w wymiarze minimum 1/20 etatu, co odpowiada min. 8 godzinom pracy (kryterium osobno oceniane dla części I, II, III i IV)
- b. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia/zaangażowania w terminie 3 dni od daty podpisania umowy co najmniej 1 osoby z wyżej wymienionych grupy (jeśli takiej osoby nie zatrudnia w dniu składania oferty) oraz do przedłożenia Zamawiającemu w ciągu 5 dni od podpisania umowy odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie/zaangażowanie takiej osoby (poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub CEIDG/oświadczenie o osobistej realizacji przedmiotu umowy) oraz dokumentu potwierdzającego status osoby (orzeczenie o niepełnosprawności, skierowanie z PUP lub inne).
- c. Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę zatrudniania/zaangażowania wyżej wymienionej osoby. Wykonawca będzie zobowiązany do składania oświadczeń potwierdzających spełnianie aspektów społecznych wraz z okresowymi fakturami za wykonane usługi.
- d. W przypadku zmian w zatrudnieniu/zaangażowaniu, dokumentacja dotycząca zatrudnienia/zaangażowania nowej osoby oraz potwierdzająca statusu nowozatrudnionej osoby musi zostać złożona wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
- e. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania/zaangażowania ww. osoby.
- f. W przypadku niezatrudniania/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby w ramach Kryterium b) pkt. 1), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia za jeden dzień,



- wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby dni niezatrudniania pracownika. Jeżeli okres niezatrudniania pracownika w całym okresie realizacji zamówienia będzie krótszy niż jeden tydzień (5 dni roboczych) Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej.
- g. W przypadku, gdy Wykonawca, mimo złożonego w Formularzu ofertowym zobowiązania, nie skieruje do realizacji zamówienia osoby/osób spełniających definicję kryterium, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi: dla części I załącznik nr 7 do niniejszego zapytania, dla części II załącznik nr 8 do niniejszego zapytania, dla części III załącznik nr 9 do niniejszego zapytania, dla części VI załącznik nr 10 do niniejszego zapytania.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji Zamówienia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
 7. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący dla części I załącznik nr 7 do niniejszego zapytania, dla części II załącznik nr 8 do niniejszego zapytania, dla części III załącznik nr 9 do niniejszego zapytania, dla części VI załącznik nr 10 do niniejszego zapytania.
 8. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;



- 5) zamiana wskazanego w ofercie trenera lub dodanie dodatkowego trenera tylko dla trenera o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
 - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
 - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji);
- 6) zmiana terminu zakończenia kursu w sytuacji niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.

XI. Dodatkowe postanowienia

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację Zamówienia. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
2. Zamawiający ma możliwość poprawiania/uzupełnienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej ofercie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i dokumentów.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного podpisu zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

XII. Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Business Horizon Sp. z o.o., telefon: 663 327 425, e-mail: biuro@businesshorizon.eu
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - adres e-mail: biuro@businesshorizon.eu



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr **3/2026/JM** z dnia 04.02.2026 r. prowadzonym w ramach zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w ramach zapytania ofertowego w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania prowadzonego w ramach zapytania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w procedurze udzielenia zamówienia w ramach zapytania ofertowego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości przyjęcia oferty przez Zamawiającego;
- 7) Pani / Pana dane osobowe będą udostępniane Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl, mającego siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce w trakcie realizacji projektu „Misja – zdrowy pracownik JST” jak i po jego zakończeniu;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- a) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

–

XIII. Osoba do kontaktów: Klaudia Chrabąszcz, tel. +48 720 802 087

XIV. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykonania zamówień uzupełniających.

XV. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część zaproszenia:

- 1) Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik 2 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- 3) Załącznik 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych
- 4) Załącznik 4 – Oświadczenie o braku przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 5) Załącznik 5 – Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (jeśli dotyczy)
- 6) Załącznik 6 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 7) Załącznik 7 – Wzór umowy (część I)
- 8) Załącznik 8 – Wzór umowy (część II)
- 9) Załącznik 9 – Wzór umowy (część III)
- 10) Załącznik 10 – Wzór umowy (część IV)